

29/12/13

ഹോട്ടലുകളും റിസോർട്ടുകളും ഉൾപ്പെടെ ടെൽഡർ തുകയുടെ നാലിലൊന്ന് ഡിമാന്റ് ഡ്രോഫ്റ്റായി ടെൽഡറിനൊപ്പം അടക്കാൻ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്ത പക്ഷം പ്രസ്തുത ടെൽഡർ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. ലേലം താൽക്കാലികമായി സ്ഥിരപ്പെടുമ്പോൾ അതിന്റെ വ്യക്തി ലേല നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാത്തപക്ഷം അത്തരവുകൾ പേരില്ലാത്ത ലേലം അനുവദിക്കുന്നതും നിരതപ്രവൃത്തികൾക്ക് അനുബന്ധ കൃത്യമായ കൂടാതെ തൊട്ടടുത്ത ഏറ്റവും കൂടുതൽ തുക വിലയിൽ അതിന്റെ പേർക്ക് ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.

വാഹനത്തിന്റെ നമ്പരും മോഡലും—KL 01 Q 135 (Hindustan Ambassador—1999 Model).

നിരതപ്രവൃത്തി—₹ 200.

ലേലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ടി വാഹനം പതിനൊന്നു വർഷം താൽപര്യമുള്ളവർക്ക് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിൽ വൈകാരികതയോടുകൂടി ചേർന്നിരിക്കുന്നതാണ്. ലേലവിവരങ്ങൾ അറിയാൻ അനുബന്ധമായിരിക്കുന്നതാണ്. ലേലവിവരങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും കാരണം കൊണ്ട് സർക്കാർ അധിപ്രഖ്യാപിക്കുന്ന പക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തിപ്പിനും 11 മണിക്കൂറുള്ള ലേല നിബന്ധനകൾ തിരുത്തുന്നതായിരിക്കും. കാരണം കൂടാതെ ലേലം/ടെൽഡർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനും സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനും ഉള്ള അവകാശം നിയമ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ നിർദ്ദേശമാണ്.

എസ്. എ. രാജലക്ഷ്മി,  
ലേലത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി,  
നിയമ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ ഔദ്യോഗികം.

OFFICE OF THE DIRECTOR, ECOTOURISM

NOTIFICATION

No. ET/270/2012. 11th December 2012.

The list of activities under Right to Service Act is published herewith.

SERVICE  
Give advice to entrepreneur — Time limit 7 days.  
for starting new Ecotourism ventures and upkeep of tourism structures like hotels, resorts, etc. for eco certificate  
Designated officer — LD Clerk  
First Appellate Authority — Junior Superintendent  
Second Appellate Authority — Director, Ecotourism

(Sd.)  
Thiruvananthapuram. Director.

COMMISSIONERATE OF RURAL DEVELOPMENT  
NOTIFICATION

No. 25910/Estt. A3/2012/CRD. 27th December 2012.

The Select List of Junior Superintendents for the promotion to the cadre of Senior Superintendents/Accounts Officers of the Rural Development Department for the year 2012 is as follows:

Select list for promotion to the post of Senior Superintendents/Accounts Officer

Sl. No.	Name	Designation	Seniority No.
1	Shri V. P. Chandran	Junior Superintendent	56
2	Shri K. V. Pavithran	Junior Superintendent	63
3	Shri D. Prasanna Pillai	Junior Superintendent	77
4	Shri J. Jayaprakash	Junior Superintendent	78
5	Shri M. S. Thomas	Junior Superintendent	79

K. G. VIJAYAKUMAR,  
Senior Administrative Officer,  
For Commissioner for Rural Development.  
Thiruvananthapuram.

KERALA STATE FINANCIAL ENTERPRISES LIMITED

NOTIFICATION

No. 1298/H2/2013/HD. Dated, Thiruvananthapuram 21st January 2013.

Read:—G. O. (Rt.) No. 402/2012/P&ARD dated 20-11-2012.

In pursuance of the Kerala Right to Service Act, I hereby notify the services that will be rendered by the Kerala State Financial Enterprises Limited, the designated officer, the First Appellate Authority, the Second Appellate Authority and the stipulated time limits for the purpose of the Act-2012 and the same is given below:

Sl. No.	Service	Stipulated Time Limit	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Remittance of Cash	15 to 20 minutes	Assistant Manager Concerned	Branch Manager	AGM (Region) Concerned

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	To receive Cash	15 to 20 minutes	Assistant Manager Concerned	Branch Manager	AGM (Region) Concerned
3	To receive Deposit Receipts	20 to 30 minutes	Assistant Manager Concerned	Branch Manager	AGM (Region) Concerned
4	To close Deposits and receive money	20 to 30 minutes	Assistant Manager Concerned	Branch Manager	AGM (Region) Concerned
5	To release FD/CSDT/ property security documents receipts from Chitty/Loan Security	1 day	Assistant Manager Concerned	Branch Manager	AGM (Region) Concerned
6	To open a Sugama A/c	20 to 30 minutes	Assistant Manager Concerned	Branch Manager	AGM (Region) Concerned
7	To get Pass Book of Sugama updated	15 to 20 minutes	Assistant Manager Concerned	Branch Manager	AGM (Region) Concerned
8	To receive Gold Loan after tendering necessary security and fulfillment of all formalities	15 to 30 minutes	Assistant Manager Concerned	Branch Manager	AGM (Region) Concerned
9	To receive chitty prize money after furnishing sufficient security and fulfillment of all procedures after 30 days (Date of payment as scheduled by the Branch Manager)	Acceptance of different types of securities (1) Salary Certificates (Per. Sureties) —15 days (2) Prop. security if titles are clear— 30 days (3) LIC Policy receipt—15 days	Assistant Manager Concerned	Branch Manager	AGM (Region) Concerned

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		(4) Company FD—3 days (5) Gold security—1 day (6) Other FD receipt/other types of securities—10 days Payment (Payment time 45 to 60 minutes after completion of formalities)			
10	To receive other loans after tendering necessary security and fulfillment of all formalities (Date of payment as scheduled by the Branch Manager)	do.	Assistant Manager Concerned	Branch Manager	AGM (Region) Concerned
11	To receive money under Western Union Money Transfer	20 to 30 minutes	Assistant Manager Concerned	Branch Manager	AGM (Region) Concerned
12	To open a safe deposit locker a/c	20 to 30 minutes	Assistant Manager Concerned	Branch Manager	AGM (Region) Concerned

(Sd.)

Managing Director,

(Kerala State Financial Enterprises Ltd.)

Thiruvananthapuram.

## SREE SANKARACHARYA UNIVERSITY OF SANSKRIT, KALADY

## ERRATUM

No. Acd B1/7109/2009/SSUS (1).

7th February 2013.

With reference to the Notification No. Acd B1/7109/09/SSUS (1) dated 15-12-2010 published in Part IV of the Kerala Gazette Vol. 56, No. 3 dated 18-1-2011, it is notified that the word "DRAFT" appearing in the header portion of the above notification, shall be read as, "NOTIFICATION".

(Sd.)

Professor in charge of Registrar.