

കേരള സംസ്ഥാന പരിവർത്തിത ക്രൈസ്തവ ശുപാർശിത വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ : എം. അബ്ദുൾ സലീം)

വിഷയം : കെ.എസ്.ഡി.സി.സി.സി. & ആർ.സി. - അറിയുവാനുള്ള അവകാശ ചട്ടം 2005 - സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ/സ്റ്റേറ്റ് അസിസ്റ്റന്റ് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരെ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കൽ.

സൂചന : സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ (സ.ധ.)8026/05/പൊ.ഭ.വ. തീയതി 19.10.2005

ഉത്തരവ് നമ്പർ 3011/ഇ1/2005/കെ.എസ്.ഡി.സി.സി.സി. & ആർ.സി. 31.10.2005

അറിയുവാനുള്ള അവകാശചട്ടം 2005 ലെ സെക്ഷൻ 5(1) പ്രകാരം കേരള സംസ്ഥാന പരിവർത്തിത ക്രൈസ്തവ ശുപാർശിത വിഭാഗ വികസന കോർപ്പറേഷൻ ഓഫീസറായും സെക്ഷൻ 5(2) പ്രകാരം ജൂനിയർ സുപ്രണ്ടിനെ സ്റ്റേറ്റ് അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറായും ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

കോർപ്പറേഷന്റെ റീജിയണൽ ഓഫീസുകളിൽ റീജിയണൽ മാനേജർമാരെ സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരായും, ജൂനിയർ സുപ്രണ്ടുമാരെ സ്റ്റേറ്റ് അസിസ്റ്റന്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർമാരായും ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

സെക്ഷൻ 19(1) പ്രകാരം മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി ആയിരിക്കും.

അറിയുവാനുള്ള അവകാശ ചട്ടം 2005 ലെ സെക്ഷൻ 6, 7 എന്നിവ പ്രകാരം ചട്ടത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന വിവരങ്ങൾ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതിന് നിശ്ചയിച്ച ഫീസ് സംബന്ധിച്ച സൂചനയിലെ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പും ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

റീജിയണൽ മാനേജർമാർ ഈ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും രേഖാമൂലം നൽകേണ്ടതും ആ വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

Sd/-
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ് :

1. എല്ലാ റീജിയണൽ മാനേജർമാർക്കും/ജൂനിയർ സുപ്രണ്ടുമാർക്കും.
2. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ.
3. കമ്പനി സെക്രട്ടറി.
4. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറുടെ സി.എ.
5. ഓഫീസ് കോപ്പി.
6. പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.